

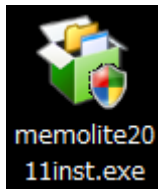
## MEMOLite（業者入力用）の使用方法

※街路灯・配電盤・障害物表示灯・標識ともに使用方法は同じです。（街路灯で説明します）

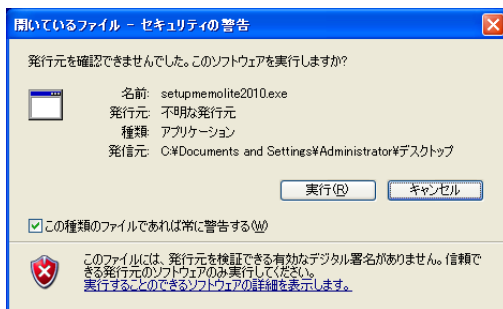
MEMOLite は今まで全標協のホームページからダウンロードしていましたが、今回より監督員から渡していただくか、全標協の下記メールアドレスにメールをいただければメールで送るように変更しました。

【 一般社団法人 全国道路標識・標示業東京都協会 [info@zenhyo-tokyo.sakura.ne.jp](mailto:info@zenhyo-tokyo.sakura.ne.jp) 】

### 1. インストール



入手した **memolite2011inst.exe** をデスクトップ等に移動してダブルクリックしてください。

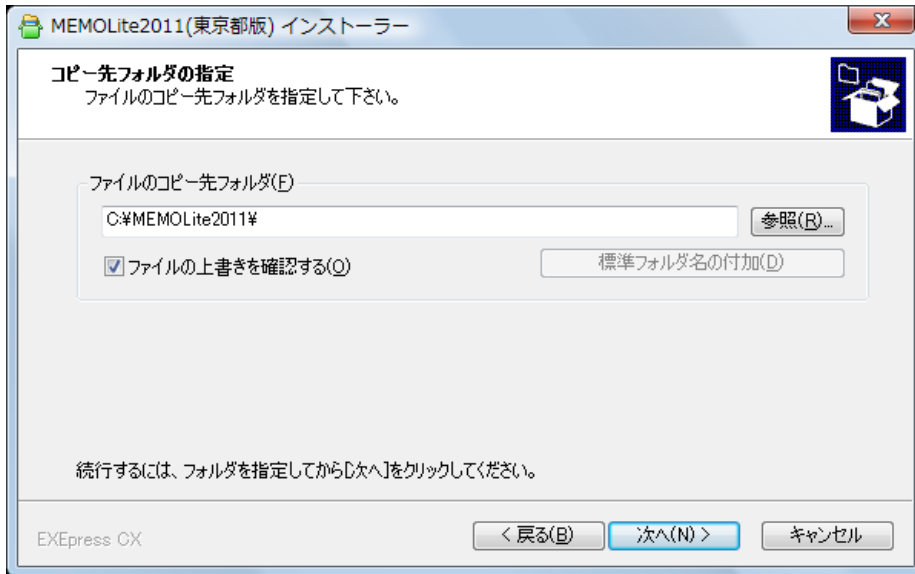


このメッセージが出た場合は『実行』をクリックしてください。

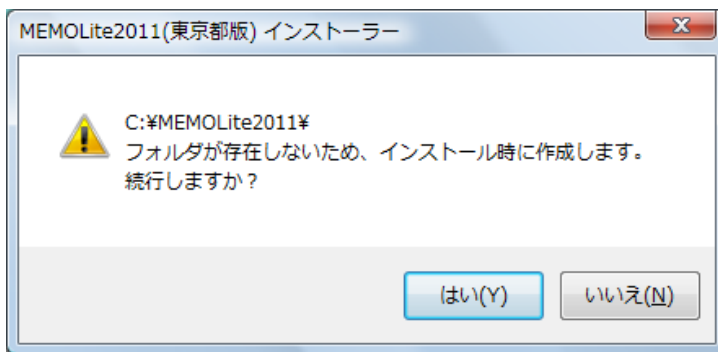
この画面が出るので『次へ』をクリックして指示に従いインストールしてください。



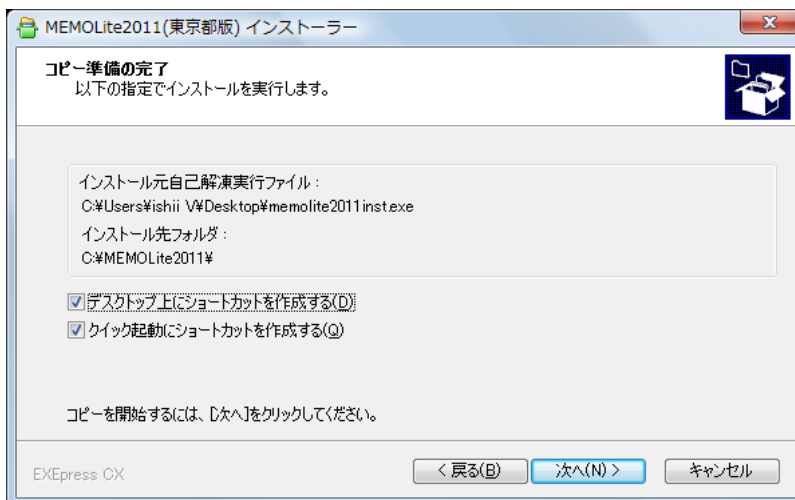
コピー先の指定ですが、通常はこのまま『次へ』をクリックしてください。  
(コピー先を変更する場合は『参照』からフォルダを指定してください)

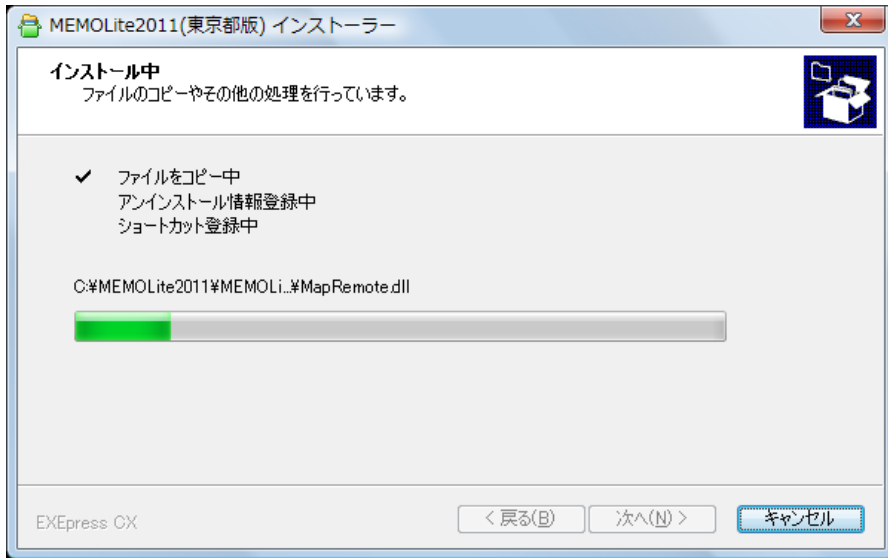



最初にインストールするときはこのメッセージが出るので『はい』をクリックしてください。



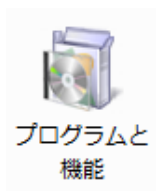
『次へ』をクリックするとインストールを開始します。





デスクトップにショートカット  ができればインストール完了です。

※ソフトを削除する場合は『プログラムの追加と削除』（XP）から削除してください。



（Vista）の場合は『プログラムと機能』です。

## 2. 使用方法

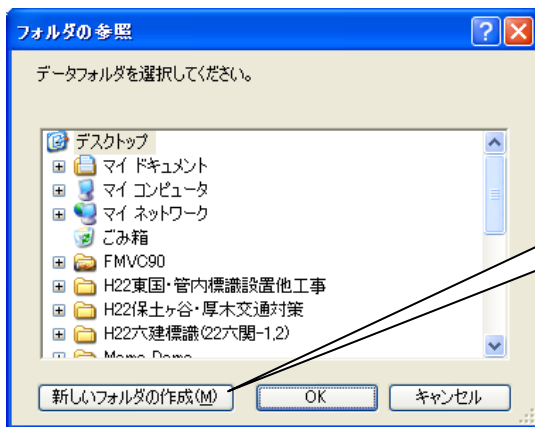


デスクトップの のアイコンをクリックすると次の画面が現れます。

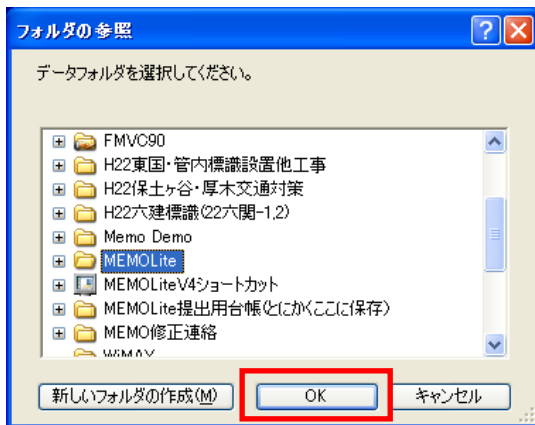


ランチャーが出るので、該当する工種をクリックしてください。

(最初に起動するとフォルダの参照画面が出ます。データを保存するフォルダを指定してください。『新しいフォルダの作成』でこの画面からフォルダを新規作成する事もできます)

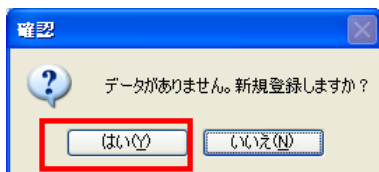


フォルダを新規作成する事もできます



ファイルを指定して『OK』をクリックしてください。

最初はこの確認メッセージが出るので、『はい』をクリックしてください。



道路附属物台帳システムのランチャーが起動するので入力する構造物を選択して下さい。台帳画面が起動します。

入力画面が現れます。

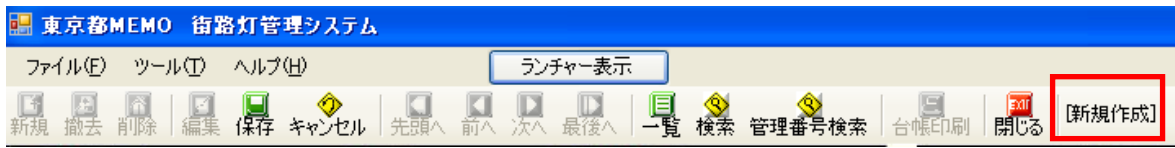
『編集モード』と『閲覧モード』があるので、切り換えてご利用ください。

(データが入った状態で起動すると下記のような画面で起動します。『閲覧モード』『編集』ボタンを押してデータの変更をおこなってください。)

### 3. 新規作成方法

①起動すると新規入力状態になっています。

「新規作成」が右上に出ていることを確認してください。



②項目を選択もしくは入力してください。

管理番号は、市町村と路線を選択すると自動で入力するので管理番号のみ入力してください。

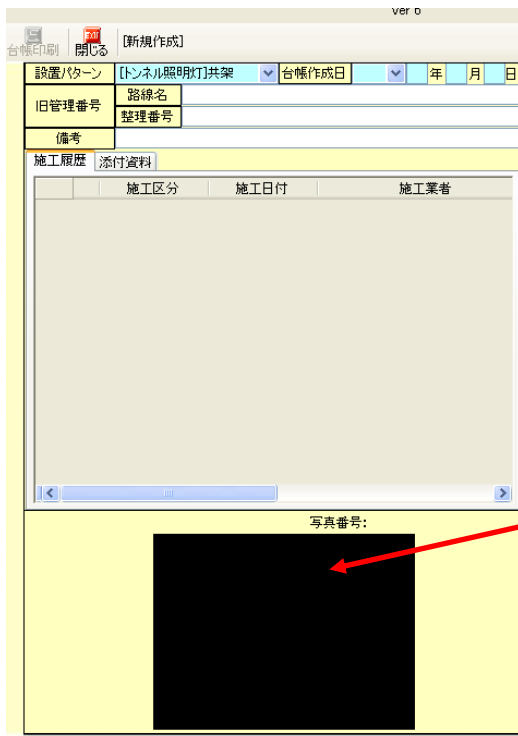
事務所名	▼	工区名	▼	管理番号	-
路線名	▼	通称道路名	▼		
地点標	住所	▼		緯度経度入力	
設置位置	▼	上下線別	▼		

この▼がある欄はそこをクリックすると選択できます

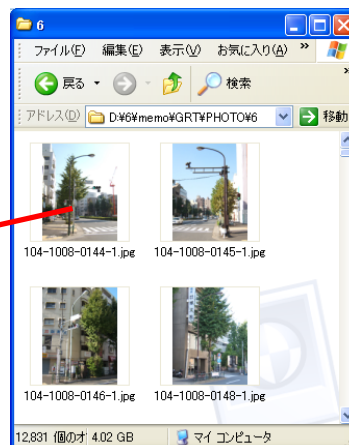
▼がない欄はそこに文字や数字を入力してください。

③写真は、写真欄にドラッグアンドドロップするだけで登録できます。

(写真以外の項目を入力後、一度保存してから写真と添付ファイルの登録をしてください)



このように写真を移動するだけです。ファイル名は管理番号-1のファイル名で自動登録します。複数枚登録するときは写真部分をダブルクリックして、写真管理画面を立ち上げて登録してください。



一枚だけ登録する場合は、直に写真部分にドラッグアンドドロップすればいいのですが、複数枚登録する場合は写真部分をダブルクリックして、次ページの写真管理画面から登録してください。

#### 4. 写真管理画面での登録方法



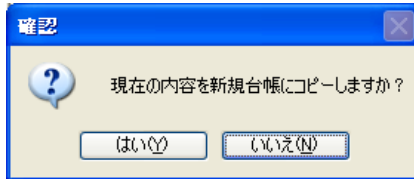
写真をドラックアンドドロップすると写真番号入力画面が出るので、ハイフンの後ろの枝番号を入力して『写真登録』をクリックしてください。  
枚数制限なく何枚でも登録できます。

## 5. 2枚目以降の台帳の入力

① 2枚目以降の台帳の入力をするときは『新規』クリックして入力を繰り返します。



コピー確認の画面が出るので「はい」をクリックすると、今入力していた台帳のデータをコピーします。(入力が大幅に削減できます)



この画面が出た時は『編集』ボタンを押してください。

事務所名	南多摩東部建設事務所	工区名	町田東工区	管理番号	209-1003 - 0158
路線名	(主3)世田谷町田線		通称道路名	井ノ頭通り	
地点標	12.3	住所	町田市 大蔵町207-2	緯度経度入力	
設置位置	歩道部		上下線別	下り	
緯度	35:35:01.952	経度	139:28:18.416	住宅地図番号	-

閲覧モードなので『編集』をクリックして編集モードに変更して入力してください。

[編集モード]で管理番号等の入力と内容の確認をしてください。

事務所名	南多摩東部建設事務所	工区名	町田東工区	管理番号	209-1003 - 0158
路線名	(主3)世田谷町田線		通称道路名	井ノ頭通り	
地点標	12.3	住所	町田市 大蔵町207-2	緯度経度入力	
設置位置	歩道部		上下線別	下り	
緯度	35:35:01.952	経度	139:28:18.416	住宅地図番号	-

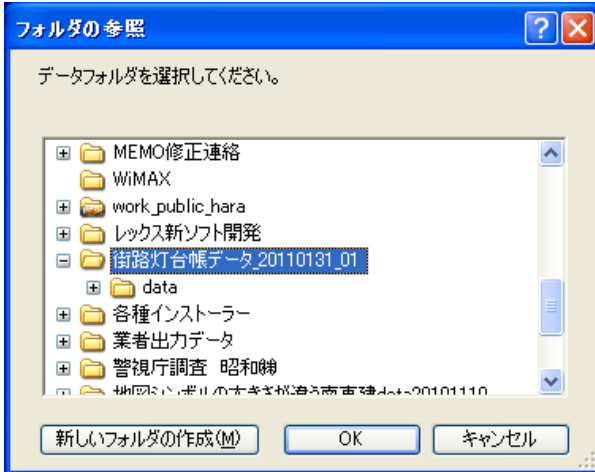
入力が終了した時点で『保存』をクリックして保存して下さい。  
当初に指定したフォルダにデータが保存されます。

## 6. 一度保存したデータの再入力

ランチャーから起動すると前回開いたフォルダを指定します。



前回のデータで作業する場合はそのまま『OK』をクリックしてください。  
違うデータで作業する場合は、新しいフォルダを選択してください。



『OK』をクリックすると前回のデータが開きます。

事務所名	南多摩東部建設事務所		工区名	町田東工区	管理番号	209-1003 - 0157
路線名	(主)三田谷町田線		通称道路名			
地点標	123 (住所)	町田市	大蔵町207	緯度経度入力		
設置位置	歩道部	経度	139.2819.231	住宅地図番号		
施設名			施設番号			
設置形式	独立	照明種別	街路灯			
契約方式	定額	東電契約容量	0	電源引込方式	架空引込	
電柱管理番号	東電	電柱番号		給電方式	町田市北部118	
東電管理番号	関山11	電源方式	単			
お客様契約番号	12041-20070-0	東電営業所	町田営業所			
配電盤番号		電気料金集約内訳表番号				
調光の有無	無	透光板	-			
ランプの種類・規格・型式	種類	水銀灯(HF)	規格	250	W	
	器具メーカー	岩崎電気(株)	灯数	1	灯	
	器具の形式					
安定器の種類及び容量	種類		容量	個数	安定器メーカー	
	①	高力平形	200	V 250	W用	1 個
	②		0	V 0	W用	0 個
	③		0	V 0	W用	0 個
ポール等の形状	ポールメーカー	岩崎電気(株)	種類	テーパーポール		
	材質	鋼製	基礎形式	スパイラルタクト		
	貼紙防止		塗装色	その他	下地塗装	ライトブルー
	取付角度	① 5	度	② 0	度	③ 0
	出幅	① 18	m	② 0	m	③ 0
	光源の高さ	① 8	m	② 0	m	③ 0
建柱基礎形状	500×500×1600					
自動点滅器	0	V 0	A	施工業者		
設置年月日			所轄警察署	町田警察署		
補修課			FEP空管の有無			

作業終了後『保存』してください。

## 7. 印刷方法

① 「台帳印刷」をクリックすれば印刷できます。

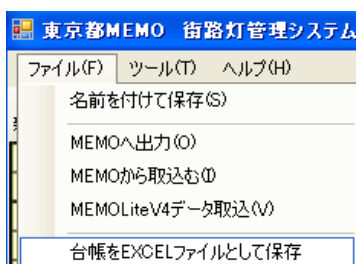


② エクセルのプレビューが出るので、印刷やエクセルでの保存ができます。



必要な台帳を開きながら印刷やエクセルでの保存をしてください。  
編集やメールでの送信も可能なので、他の用途にも利用可能です。

『ファイル…台帳を EXCEL ファイルとして保存』でもエクセルで保存できます。



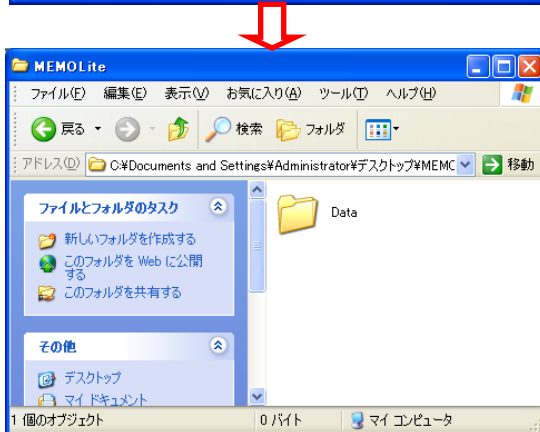
## 8. データの提出

### ・納品の方法

最初に指定したフォルダの中に『Data』フォルダがあります。



(この画面からは直接保存できないので、フォルダの位置を確認後、直に『Data』フォルダを指定してください)



この『Data』フォルダを CD に焼いて提出してください。

(必要に応じてファイル名を書き換えて保存してください)

焼き方は市販のライティングソフトかウィンドウズの標準機能を使って CD に焼いてください。  
(USB メモリや外付けハードディスクも利用可能です)

このほかにも、取り扱いその他不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

以前のバージョンで作成し、MEMO にうまく読み込めない時は、下記まで CSV ファイルを送っていただければ、最新形式に修正して送り返します。

[info@zenhyo-tokyo.sakura.ne.jp](mailto:info@zenhyo-tokyo.sakura.ne.jp)

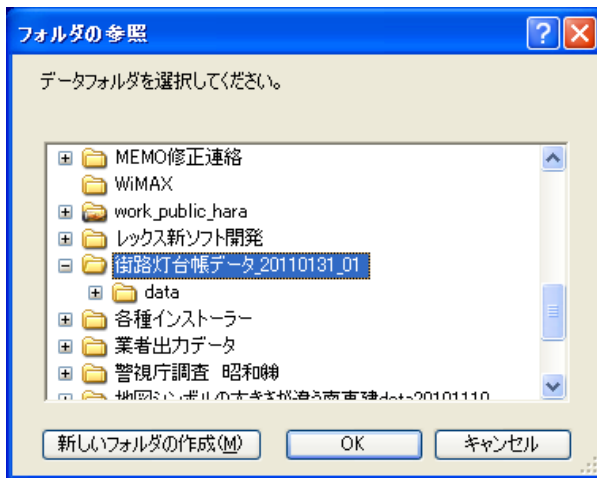
## 9. 事務所からのデータを取込む

事務所から預かったデータは下記の手順でデータを取込んでください。

ランチャーから起動すると前回開いたフォルダを指定する画面が出ます。



事務所から預かったフォルダを選択してください。



『OK』をクリックするとデータが開きます。

